

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Номера страниц
Титульный лист	1
Структура плана	2
РАЗДЕЛ I. Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости объект	3
1.1. Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством объекта, администрацией и охраной объекта в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости	3
2.1. Планирование мероприятий по подготовке сотрудников объекта, охраны, обучаемых (посетителей) к действиям в условиях возникновения ЧС	4
3.1. Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия администрации объекта, охраны с правоохранительными органами, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления в различных ситуациях.	5
4.1. Другие организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости объекта	5
РАЗДЕЛ II. Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершении террористического акта	6
Приложения	
3.1. Порядок организации контрольно-пропускного режима в здании	
3.2. План эвакуации людей и материальных ценностей при различных ЧС	
3.3 План–схема подвала	
3.4. График проведения совместных тренировок (занятий)	
3.5. Схема оповещения при ЧС.	
Лист корректировки плана антитеррористической защищённости	

РАЗДЕЛ I.

Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости объекта.

1.1. Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством объекта, администрацией и охраной объекта в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы (инструкция по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях)	1 раз в четверть, внеочередные по мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
2	Обновление инструкции по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях	По мере необходимости	Администрация школы	
3	Корректировка Паспорта безопасности объекта	По мере необходимости	Администрация школы	
4	Проведение периодических тренировок по «Плану основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах»	1 раз в четверть, внеочередные по мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
5	Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической угрозы	По мере необходимости	Администрация школы	
6	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и аварии	По мере необходимости	Администрация школы	
7	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей	Ежедневно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
8	Контроль за состоянием подвалов и чердаков, их закрытием; ведение журнала регистрации результатов осмотра	Ежедневно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
9	Проверка состояния ограждений периметра	Ежедневно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
10	Контроль за освещенностью территории	Ежедневно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
11	Наличие и исправность средств пожаротушения	1 раз в четверть, внеочередные по мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	

12	Обеспечение безопасности проводимых в здании и на территории культурно-массовых мероприятий	В период проведения	Заместитель директора по воспитательной работе	
13	Наличие на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб	1 раз в четверть	Администрация школы	
14	Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы	1 раз в четверть, по мере необходимости	Администрация школы	
2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости учреждения				
1	Ограждение территории по периметру	по мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
2	Содержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии	Ежедневно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
3	Оснащение объектов (территорий) системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и содержание их в исправном состоянии	Ежедневно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
4	Содержание в исправном состоянии технических средств: АПС, Пульт «01», система видеонаблюдения	Ежедневно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
5	Содержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания	Ежедневно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	

2. Планирование мероприятий (обучение, планы тренировок и др.) по подготовке сотрудников объекта, охраны, обучаемых (посетителей) к действиям в условиях возникновения различных ЧС:

- 2.1. Повышение квалификации руководящего состава в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- 2.2. Обучение персонала по 19-часовой программе подготовки рабочего населения;
- 2.3. Обучение работников в учебно-консультационном пункте.

3. Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия администрации объекта, охраны с правоохранительными органами, органами исполнительной власти Алтайского края и органами местного самоуправления в различных ситуациях:

3.1. Оснащение автоматической пожарной сигнализацией с речевым оповещением. В случае пожара сигнал о случившемся передается на пульт пожарной части, что позволяет быстрее среагировать на чрезвычайную ситуацию.

3.2. Оборудование кнопкой тревожной сигнализации, что позволяет быстро вызвать наряд полиции.

3.3. На информационных стендах необходимо размещать списки телефонов органов управления и должностных лиц для осуществления взаимодействия при чрезвычайных ситуациях:

Между постами (номера телефонов, радиостанции):

Дежурных служб (КТС) (кнопки тревожной сигнализации)

Дежурных служб УФСБ России по Алтайскому краю

Дежурных служб МО МВД России по Алтайскому краю

УМВД России по Алтайскому краю

Дежурная служба МЧС по Алтайскому краю

ГУ МЧС России по Алтайскому краю

Дежурная служба Электросетей

Отделы образований администраций и муниципальных округов Алтайского края

3.4. Проведение учебных эвакуаций совместно с территориальными подразделениями служб УФСБ России, ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

4. Другие организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости объекта.

В целях повышения уровня антитеррористической защиты и усиления контроля за обеспечением охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников принимаются следующие мероприятия:

4.1. Организовываются проведение ежедневных осмотров территории и помещений перед закрытием в целях выявления и принятия своевременных мер по устранению нарушений, способствующих возникновению и развитию ЧС.

4.2. В случае опасности своевременное информирование МО МВД России, ОФСБ России по Алтайскому краю и отделы образования об обнаружении подозрительных лиц, предметов.

4.3. Проводятся инструктажи с персоналом по вопросам антитеррористической безопасности, о действиях при обнаружении подозрительных лиц и действиях в случае совершения теракта.

4.4. Осуществляется контроль за исправностью АПС, средств пожаротушения и кнопок тревожной сигнализации.

4.5. Ограничивается проведение массовых мероприятий в соответствии с указаниями вышестоящих, правоохранительных и других органов.

4.6. Организовываются разъяснительные работы среди персонала по правилам антитеррористической безопасности.

4.7. Организовываются практические занятия с персоналом по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации в случае возникновения ЧС.

4.8. Разрабатываются и размещаются в группах памятки по антитеррористической безопасности.

4.9. Проводятся учебно-тренировочные эвакуации, согласно утверждённым планам обеспечения антитеррористической защищенности учреждений.

РАЗДЕЛ II. Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершения террористического акта.

1. Отработка действий персонала и воспитанников при возникновении пожара по сценариям развития учебных аварийных ситуаций в образовательных учреждениях.

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия обучающихся
1.Пожар (задымление в) ...	<p>1. Получив информацию о возникновении пожара (задымления), объявляет пожарную тревогу:</p> <p>1.1 срабатывает автоматическая пожарная сигнализация.</p> <p>1.2 поступает сигнал о эвакуации из здания по всем помещениям.</p> <p>1.3 при невозможности подачи сигнала организует оповещение о пожаре через звено связи.</p> <p>2. Сообщает в ПЧ о возникновении пожара по тел. 01 или 112.</p> <p>3. Организует оповещение о пожаре, эвакуацию детей и персонала.</p>	<p>1. Сообщают ответственному по учреждению о пожаре.</p> <p>2. Прекращают учебный процесс.</p> <p>3. Производят эвакуацию участников учебного процесса из здания в безопасное установленное место сбора, закрывают окна и двери (не на замок).</p>	<p>1. Организовано, под руководством педагогических работников покидают помещения здания в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.</p>
	<p>1. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи пожарной охраны.</p> <p>2. Организует тушение пожара имеющимися средствами пожаротушения.</p> <p>3. Назначает ответственных лиц за сбор информации о количестве эвакуированных.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром учреждения оставляя незанятыми подъездные пути.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться в сопровождении педагогов из здания учреждения в установленное место сбора.</p>
	<p>1. Следует в установленное место сбора.</p>	<p>1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу</p>	<p>1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.</p>
	<p>1. Принимает доклады о</p>	<p>1. Докладывают</p>	<p>1. Действуют согласно</p>

	<p>результатах сверки.</p> <p>2. Проверяет наличие персонала.</p> <p>3. По прибытии пожарной охраны докладывает о результатах эвакуации руководителю тушения пожара.</p> <p>4. Организует проверку полноты эвакуации.</p>	<p>руководителю учреждения о результатах сверки.</p>	<p>дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).</p>
--	---	--	--

2. Сценарий развития аварийной ситуации в учреждении образования (действия персонала и воспитанников при получении информации о возможном террористическом акте по телефону):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1. Получение информации о возможном террористическом акте по телефону.	<p>1. Получив информацию о возможном террористическом акте по телефону, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщает о случившемся по телефону «02» (или в ближайший отдел полиции).</p> <p>2. Принимает меры к эвакуации детей, персонала до прибытия сотрудников полиции.</p>	<p>1. Не вешая трубку, сообщают руководителю учреждения о телефонном звонке о возможном террористическом акте, или, при невозможности сообщить руководителю, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщают о случившемся по телефону «02» (или в ближайший отдел полиции).</p> <p>2. Прекращают образовательный процесс.</p> <p>3. Производят эвакуацию детей из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учреждения в установленные места сбора за периметром учебного учреждения оставляя свободными подъездные пути.</p>	<p>1. Организованно, под руководством педагогических работников, покидают помещения здания в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.</p>
	1. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи работников полиции.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за

		учебного учреждения остав-ляя незанятыми подъездные пути.	периметром учебного учреждения.
	1. По прибытии полиции следует в установленное место сбора.	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.
	1. Принимают доклады о результатах переключки. 2. Проверяет наличие персонала. 3. О результатах эвакуации докладывает работникам полиции.	1. Докладывают заведующей о результатах сверки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

3. Сценарий развития аварийной ситуации в учебном учреждении (действия персонала и обучающихся при попытке проникновения на объект вооруженных лиц):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1. Попытка вооруженного нападения на объект и проникновения вооруженных лиц	1. Получив информацию о попытке проникновения вооруженных лиц, директор сообщает в территориальные органы ФСБ и МВД России по Алтайскому краю наименование организации и её адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали. 2. Информировует об опасности ЧС руководителей соседних учреждений. 3. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи.	1. Докладывают руководителю о попытке проникновения вооруженных лиц. 2. Прекращают образовательный процесс. 3. Производят эвакуацию воспитанников из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учреждения в установленное место сбора.	1. Организовано, под руководством педагогических работников, покидают помещения учебно-го учреждения в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.
	1. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи работников полиции.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром учебного учреждения, оставляя неза-	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения под присмотром педагогов в установленное место сбора, оставляя не за-

		тыми подъездные пути.	нятыми подъездные пути.
	<p>1. По прибытии полиции докладывает обстановку, входит в состав штаба и далее действует по его указаниям, принимает меры по обеспечению проводимых мероприятий.</p> <p>2. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.</p> <p>3. Готовит документацию, необходимую при проведении антитеррористической операции.</p>	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там вместе с педагогами.
		1. Докладывают руководителю о результатах переключки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

4. Сценарий развития аварийной ситуации в (обнаружение на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1. Обнаружение на территории учебного учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство	<p>1. Оценивает обстановку и полученную информацию.</p> <p>2. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД, ГО ЧС о сложившейся ситуации.</p> <p>3. До прибытия оперативной группы даёт указания персоналу об обязательном нахождении на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения.</p>	<p>1. Сообщают руководителю об обнаружении на территории учебного учреждения объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.</p> <p>2. Не нарушают (не трогают, не перемещают, не открывают, не развязывают)</p>	1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения д/с в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.

	<p>4. Принимает меры к эвакуации людей, не допуская паники и самостоятельных действий до прибытия сотрудников полиции.</p>	<p>сохраняя целостность обнаруженных предметов. 3. Прекращают образовательный процесс. 4. Производят эвакуацию воспитанников из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади воспитанников с журналами из здания учебного учреждения в установленное место сбора.</p>	
	<p>1. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи и аварийных служб. 2. Докладывает обстановку сотрудникам МВД по их прибытию. 3. Передаёт управление её руководителю, далее действует по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета.</p>	<p>1. Продолжают эвакуацию воспитанников из здания учреждения.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора.</p>
	<p>1. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов. 2. Докладывает о происшедшем и принятых мерах в отдел образования муниципального округа</p>	<p>1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу 2. Докладывают руководителю о результатах переключки. .</p>	<p>1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там, не расходясь. 2. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).</p>

5. Сценарий развития чрезвычайной ситуации в учебном учреждении (захват заложников):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1. Захват заложников	<p>1. Оценивает обстановку и полученную информацию.</p> <p>2. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД, РУ ГО ЧС.</p> <p>3. Принимает меры к эвакуации детей, персонала, не допуская паники и самостоятельных действий персонала до прибытия сотрудников полиции.</p> <p>4. Не допускает действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.</p> <p>5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровья людей. Не противоречит преступникам, не рискует жизнью окружающих и своей собственной.</p>	<p>1. Сообщают руководителю о захвате заложников.</p> <p>2. Прекращают образовательный процесс.</p> <p>3. Производят эвакуацию учащихся из учебных помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учебного учреждения в установленное место сбора.</p>	<p>1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения учебных учреждений в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.</p>
	<p>1. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи и аварийных служб.</p>	<p>1. Продолжают эвакуацию детей из здания учреждения.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора.</p>
	<p>1. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.</p> <p>2. С прибытием оперативной</p>	<p>1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.</p>	<p>1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там, не расходясь под присмотром педагогов</p>

	<p>группы территориального МВД доложить обстановку, войти в состав штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.</p>		
	<p>2. Докладывает о происшедшем и принятых мерах в отдел образования муниципального округа</p>	<p>1. Докладывают руководителю о результатах переключки.</p>	<p>1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их заменяющих).</p>

В случае захвата заложников на объекте сотрудники обязаны:

1. Постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты, их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и поведения, тематику разговоров, вооружения, средство передвижения и т.д.;
2. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
3. По своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
4. Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
5. При необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
6. На совершение любых действий спрашивать разрешения у преступников;
7. При наличии возможности (отсутствие угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель учебного учреждения и сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать следующие правила:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- при возможности укрыться в помещениях класса, за баррикадировав (партами, шкафами) двери и окна;
- при возможности, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

С ПРОГРАММОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ознакомлены:

«___» _____ 2021 г. _____	Е.В. Ефимова	«___» _____ 2021 г. _____	Т.И. Мельникова
«___» _____ 2021 г. _____	Н.В. Синельникова	«___» _____ 2021 г. _____	Ю.Г. Плахотняя
«___» _____ 2021 г. _____	Т.А. Биткина	«___» _____ 2021 г. _____	Е.В. Плесовских
«___» _____ 2021 г. _____	Т.Г. Манохина	«___» _____ 2021 г. _____	Е.В. Кондратенко
«___» _____ 2021 г. _____	Е.В. Ильина	«___» _____ 2021 г. _____	С.Н. Черепанов
«___» _____ 2021 г. _____	О.Г. Зюкова	«___» _____ 2021 г. _____	Т.М. Черепанова
«___» _____ 2021 г. _____	К.А. Пушкарев	«___» _____ 2021 г. _____	А.А. Соловьев
«___» _____ 2021 г. _____	С.А. Ивкина	«___» _____ 2021 г. _____	А.В. Зимаров
«___» _____ 2021 г. _____	В.Н. Демидов	«___» _____ 2021 г. _____	Ю.А. Монтова
«___» _____ 2021 г. _____	М.А. Черногорова	«___» _____ 2021 г. _____	А.М. Ярославцева
«___» _____ 2021 г. _____	И.Н. Соловьева	«___» _____ 2021 г. _____	Д.Ю. Дягилев
«___» _____ 2021 г. _____	М.А. Иванова	«___» _____ 2021 г. _____	Н.В. Акатьева
«___» _____ 2021 г. _____	В.Ф. Бражникова	«___» _____ 2021 г. _____	Ю.А. Бородай
«___» _____ 2021 г. _____	В.В. Камышлов	«___» _____ 2021 г. _____	Т.А. Акатьева
«___» _____ 2021 г. _____	О.И. Боркова	«___» _____ 2021 г. _____	Н.В. Быкова
«___» _____ 2021 г. _____	Н.Н. Бадулина	«___» _____ 2021 г. _____	О.М. Бемлер
«___» _____ 2021 г. _____	Л.М. Липатова	«___» _____ 2010 г. _____	Г.Г. Евтюхина
«___» _____ 2021 г. _____	В.Н. Демидов	«___» _____ 2021 г. _____	Т.М. Макеева
«___» _____ 2021 г. _____	Н.М. Демидова	«___» _____ 2021 г. _____	И.Г. Сердюк
«___» _____ 2021 г. _____	В.В. Зюков	«___» _____ 2021 г. _____	Л.Г. Микитюк
«___» _____ 2021 г. _____	С.А. Тарасова	«___» _____ 2021 г. _____	Бурмистенко Т.В.
«___» _____ 2021 г. _____	Балясникова И.А	«___» _____ 2021 г. _____	Брызгунова Н.О.
«___» _____ 2021 г. _____	Казаков Н.В.	«___» _____ 2021 г. _____	Митькова И.В.
«___» _____ 2021 г. _____	Фоминцев В.А.	«___» _____ 2021г. _____	Гордымов А.Н.
«___» _____ 2021 г. _____	Анцупова Т.В.	«___» _____ 2021 г. _____	Петрова О.С.
«___» _____ 2021 г. _____	Шваб О.А.	«___» _____ 2021 г. _____	Дьяченко Е.С.
«___» _____ 2021 г. _____	Журавлева Е.А.	«___» _____ 2021 г. _____	Пахоруков А.Ю.
«___» _____ 2021 г. _____	Зарубина О.В.	«___» _____ 2021 г. _____	Казакова Л.П.
«___» _____ 2021 г. _____	Казакова Е.П.	«___» _____ 2021 г. _____	Лужнова Р.С.
«___» _____ 2021 г. _____	Тарасова Е.И.	«___» _____ 2021 г. _____	Жиркин В.И.
«___» _____ 2021 г. _____	Метковская Н.А.	«___» _____ 2021 г. _____	Бирюкова Н.С.
«___» _____ 2021 г. _____	Семенова Е.А.	«___» _____ 2021 г. _____	